



ภาคผนวก 21ข

หนังสือการขอขยายเวลาในการกักเก็บสิ่งปฏิกูล
หรือวัสดุไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน (สก.1)



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขอขยายระยะเวลาในการกักเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ สก1(E)-19454/2566

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท โฮเอ เมทัล (ประเทศไทย) จำกัด

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

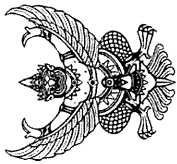
ลำดับที่	รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	ลักษณะของภาชนะบรรจุ	ผลการพิจารณา
1	150111	Spray cans	0.2	ถัง 200 ลิตร	อนุญาต
2	150202	Contaminated Fabric	0.2	ถัง 200 ลิตร	อนุญาต
3	160215	Fluorescent lamp	0.1	ถัง 200 ลิตร	อนุญาต
4	160213	แท่ง Heater	0.2	ถัง 200 ลิตร	อนุญาต
5	150202	ทรายดูดซับปนเปื้อน	0.2	ถัง 200 ลิตร	อนุญาต
6	198001	Dust of bag filter	0.2	Bigbag	อนุญาต
7	170603	ใยแก้ว	0.1	ถัง 200 ลิตร	อนุญาต
8	120120	ไบเจียร์ชำรุด	0.1	ถัง 200 ลิตร	อนุญาต
9	160213	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	0.2	ถัง 200 ลิตร	อนุญาต
10	130113	น้ำมันไฮดรอลิกที่ใช้แล้ว	0.2	ถัง 200 ลิตร	อนุญาต
11	150202	ฟิลเตอร์เสื่อมสภาพ	0.2	ถัง 200 ลิตร	อนุญาต
12	191211	แท่ง Shizunami	0.2	ถัง 200 ลิตร	อนุญาต
13	160601	แบตเตอรี่	0.2	ถัง 200 ลิตร	อนุญาต
14	150110	Contaminated container	0.2	ถัง 200 ลิตร	อนุญาต
15	150110	อุปกรณ์สำนักงาน	0.1	Bigbag	อนุญาต
16	150110	POT อะลูมิเนียมเหลวชำรุด	0.2	ถัง 200 ลิตร	อนุญาต
17	150103	เศษไม้	5	ถังเหล็กหรือวางในพื้นที่กำหนด	อนุญาต
18	120101	เศษเหล็ก	10	ถังเหล็กหรือวางในพื้นที่กำหนด	อนุญาต
19	150101	กระดาษ	0.2	ถังเหล็กหรือวางในพื้นที่กำหนด	อนุญาต
20	150102	เศษพลาสติก	0.2	ถังเหล็กหรือวางในพื้นที่กำหนด	อนุญาต
21	150102	เศษโฟม	0.2	ถัง 200 ลิตร	อนุญาต
22	101008	AL-Tec cup ใช้แล้ว	0.2	ถัง 200 ลิตร	อนุญาต
23	161104	เศษปูน	10	Bigbag	อนุญาต
24	130899	น้ำมันจากท่อเครื่องยนต์ LPG	0.02	ถัง 20 ลิตร	อนุญาต
25	161001	น้ำเสียจากระบบบำบัดและทอลม	0.02	ถัง 20 ลิตร	อนุญาต

รายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ได้รับอนุญาตให้ขยายระยะเวลาในการเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
ในโรงงาน ได้จนถึงวันที่ 17 พฤษภาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 5 มิถุนายน 2566
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูล
หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก.2)



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปลูกสร้างวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
เลขที่ อก.6601-186
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท ไฮอ เมทิล (ประเทศไทย) จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ ข3-60-13/59ปจ
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุ ที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการ กำจัด	ทะเบียนโรงงาน ผู้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	15 01 03	เศษไม้	20	011	จ3-64(11)-1/38ขย	อนุญาต	
2	12 01 01	เศษเหล็ก	50	011	จ3-64(11)-1/38ขย	อนุญาต	
3	15 01 01	กระดาส	5	011	จ3-64(11)-1/38ขย	อนุญาต	
4	15 01 02	เศษพลาสติก	5	011	จ3-64(11)-1/38ขย	อนุญาต	
5	15 01 02	เศษโฟม	2	042	3-106-8/49ส	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 26 มกราคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 4 มกราคม 2566

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อินพุต โดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก รายละเอียดแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปลูกสร้างวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

เลขที่ อก.6601-186
ของ บริษัท ไฮอ เมทิล (ประเทศไทย) จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ ข3-60-13/59ปจ

เลขวันที่	วัน/เดือน/ปี	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	ผลการพิจารณา
292/2566	18/1/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 08 AL-TEC CUP ไม่ แล้ว โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40ส ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 071	อนุญาต
292/2566	18/1/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 11 04 เศษปูน โดยมีผู้รับ ดำเนินการคือ จ3-101-2/40ส ปริมาณ 80 ตัน วิธีการกำจัด 071	อนุญาต
3992/2566	19/1/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 11 Spray Cans โดยมี ผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40ส ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 073	อนุญาต
3992/2566	19/1/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 02 02 Contaminated Fabric โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-8/49ส ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต
3992/2566	19/1/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 02 15 Fluorescent Lamp โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40ส ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 073	อนุญาต
3992/2566	19/1/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 02 13 พ่วง Heater โดยมี ผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40ส ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 073	อนุญาต
3992/2566	19/1/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 02 02 ทรายดูดขั้วใน เบื่อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-8/49ส ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต
3992/2566	19/1/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 80 01 Dust of bag filter โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40ส ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 073	อนุญาต
4002/2566	19/1/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 17 06 03 ใบแก้ว โดยมีผู้รับ ดำเนินการคือ จ3-101-2/40ส ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 073	อนุญาต
4002/2566	19/1/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 20 ในเจียรฆ่าโรค โดยมี ผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40ส ปริมาณ 3 ตัน วิธีการกำจัด 073	อนุญาต
4002/2566	19/1/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 02 13 อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40ส ปริมาณ 5 ตัน วิธีการ กำจัด 073	อนุญาต
4002/2566	19/1/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 13 01 13 น้ำมันไฮดรอลิกส์ ใช้แล้ว โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-8/49ส ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต
4058/2566	27/1/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 02 02 พิลดอร์เลียม สภาพ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40ส ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 073	อนุญาต
4058/2566	27/1/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 12 11 พ่วง SHIZUNAMI โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40ส ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 073	อนุญาต
4058/2566	27/1/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 06 01 แบตเตอรี่ โดยมี ผู้รับดำเนินการคือ 3-106-8/49ส ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 021	อนุญาต
4149/2566	27/1/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 03 09 ตะกรันจากเตา หลอมอะลูมิเนียม (dross) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-60-23/47บม ปริมาณ 1000 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต
4149/2566	27/1/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 10 Contaminated Container โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40ส ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 073	อนุญาต
4149/2566	27/1/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 10 อุปกรณ์สำนักงาน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40ส ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 073	อนุญาต
4149/2566	27/1/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 10 POT อะลูมิเนียม เหลวฆ่าโรค โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40ส ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 073	อนุญาต
8767/2566	24/2/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 03 09 ตะกรันจากเตา หลอมอะลูมิเนียม (dross) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-64(9)-29/47ส ปริมาณ 500 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต
3729/2566	9/6/66	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 02 เศษพลาสติก โดย มีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-67/65บม ปริมาณ 50 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต

37297/2566	9/6/66	ขอเพิ่มรายการรหัสที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 03 เลขไม่ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-67/65รยม ปริมาณ 10 ดัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต
37297/2566	9/6/66	ขอเพิ่มรายการรหัสที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12 01 01 เลขเหล็ก โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-67/65รยม ปริมาณ 40 ดัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต
37297/2566	9/6/66	ขอเพิ่มรายการรหัสที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 01 กระดาษ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-67/65รยม ปริมาณ 5 ดัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต

วิธีการแก้ไข

- จัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
- ทิ้งที่ไปกองเขตรรฐ
- เป็นวัสดุดินถมถนน
- ส่งลงสู่เขาเพื่อกำจัด
- ส่งลงสู่เขาดูบเพื่อทิ้งกลับไปรวมๆใหม่หรือใส่รั้ว
- นำกลับมาใช้ด้วยวิธีอื่นๆ
- เป็นเชื้อเพลิงทดแทน
- ทำเชื้อเพลิงผสม
- เพื่อเอทหลังงาน
- เป็นวัสดุถมถนนไปตามทุ่งบริเวณ
- นำกลับไว้ใช้ประโยชน์ด้วยวิธีอื่นๆ
- ใช้กระบวนการนำวัสดุที่เหลือกลับมาใหม่
- ใช้กระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่
- ใช้กระบวนการเก็บสภาพกรด/ด่าง
- ใช้กระบวนการเก็บสภาพหลังรังสีหรือ
- นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วทิ้งกลับขึ้นมาใหม่
- นำกลับวิธีอื่นๆ
- นำวัสดุวิธีทางเคมี
- นำวัสดุวิธีทางกายภาพ

เหตุผลประกอบอนุญาต

- ผู้รับผิดชอบการไม่ได้รับอนุญาตได้ นำไปด กังจัดนำกลับไปใช้ประโยชน์
- วิธีการนำปัดกำจัดนำกลับไปใช้ประโยชน์ ไม่เหมาะสม
- ผู้รับผิดชอบการได้รับคำสั่งปรับปรุงปริมาณมาตรา 37 หรือหลุดประกอบกิจการตามตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
- ผู้รับผิดชอบการไม่ยินยอมรับปัดกำจัดนำกลับไปใช้ประโยชน์
- ไม่สามารถเลี้ยงของอนุญาตฯ ก่อนเสียสิทธิ์ประโยชน์ได้
- ผู้ให้รายการส่งไม่ได้แจ้งระบอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
- ไม่เข้าขำตั้งของอนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2548

เหตุผลปรับขึ้นค่า

- อื่นๆ ระบุ.....

- นำปัดด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์
- นำปัดทิ้งที่แหล่งทิ้งหรือทางเคมีของเอกชน
- ใช้ระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- ปรับแต่ด้วยวิธีทางทางเคมี
- ปรับแต่ด้วยวิธีทางเคมีโดยให้ชุมชนเก็บไว้ใช้ประโยชน์
- วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความที่เป็นอันตราย
- ฝังลงตามปกติตามกฎหมายเฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- ฝังลงตามปกติของเสีย
- ฝังลงอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสียหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว
- เผาทำลายในเขตเฉพาะที่ระบุไว้
- เผาทำลายในเขตเฉพาะที่ระบุไว้ของสิ่งอันตราย
- เผาทำลายร่วมในหลาเผาปูนซีเมนต์
- อัดลิดลงบ่อ ไหลิน หรือหลินใต้ทะเล ตามเอกสารอนุญาตจนกว่าจะหมดเงิน
- กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ
- รวมรวมและส่งตามปกติประเภท
- ถมทะเลหรือทิ้งอยู่เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- นำทิ้งที่ประเทศเป็นสารปรับปรุงสภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- ก่อหารสัตว์ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาให้เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่

สมบูรณ์ ดังนี้

- สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้รับผิดชอบการ และหรือ ผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- สำเนาทะเบียนสีหรือร่องรอยทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับผิดชอบการ และหรือ ผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- สัญญาหรือหนังสือยินยอมตอบรับการบริการระหว่างผู้รับผิดชอบการและ ผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- หนังสือการประจักษ์ความรับผิดชอบ (Leathity) ระหว่างผู้รับผิดชอบการและ ผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- หนังสือมอบอำนาจให้ผู้เป็นผู้ใช้โดยกระทรวงใดๆ แผนกรการผู้มีอำนาจ หรือติดต่อขอเสนอเรื่องผู้รับผิดชอบการ และหรือ ผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว หรือการกระทำตามขั้นขึ้นทั้งหมดของสิ่งขิงใหม่ (total connection set : mg/ul)
- หลักฐานการพิสูจน์การคัดสรร (waste selection test : mg/ul)
- รายละเอียดกระบวนการผลิตหรือแสดงจุดที่เกิดของเสีย
- รายละเอียดกระบวนการขนถ่ายขนถ่ายเก็บกำจัด นำกลับนำมาใช้ประโยชน์ใหม่
- สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัสดุอันตราย (วอ.ก)
- หนังสือรับรองการรับทราบผลการวิเคราะห์ ที่ตรวจสารปริมาณสูงสุดตามเดิม
- รหัสของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ไม่ถูกต้อง
- รหัสของวิธีการกำจัด ไม่ถูกต้อง
- การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจ ไม่ครบสัญญา/ขอ. ไม่ครบถ้วนเช่นเดิมไปๆ

ในหนังสือรับรองการลงนามเป็นมติที่บุคคล

- เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

หมายเหตุ 1. กรณีใบอนุญาต หากท่านไม่ดำเนินการ สามารถแจ้งขึ้นหนังสือพร้อมชุดไปใช้กรณีได้กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้งกลับส่งทางการปกครองนี้



ภาคผนวก 23ข

หนังสือการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูล
หรือวัสดุไม่ใช้แล้ว และวิธีการกำจัด (สก.3)



ระบบการจัดการวัสดุที่ไม่ใช่แล้วทางอิเล็กทรอนิกส์



ชื่อโรงงาน : บริษัท โอเอ เมทัล (ประเทศไทย) จำกัด DIW-G-173000019

เลขที่รับเรื่อง รป(E)-29773/2565 ยื่นเอกสารต่อกรมโรงงานเรียบร้อยแล้ว

[กลับไปหน้าหลัก](#)

- ปัญหาเกี่ยวกับติดตามการอนุญาต หรือ ข้อกฎหมาย ติดต่อกลุ่มการจัดการกากอุตสาหกรรม 1 - 4 กองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม หมายเลขโทรศัพท์ 02-430-6307 ต่อ 1604, 1605, 1606, 1607 โทรสาร 02-430-6307 ต่อ 1699
- กองบริการงานอนุญาตโรงงาน 1 หมายเลขโทรศัพท์ 02-430-6305 โทรสาร 02-430-6305 ต่อ 1499
- กองบริการงานอนุญาตโรงงาน 2 หมายเลขโทรศัพท์ 02-430-6306 โทรสาร 02-430-6306 ต่อ 1599
- กองส่งเสริมเทคโนโลยีการผลิตและพื้นที่อุตสาหกรรม หมายเลขโทรศัพท์ 02-430-6313 โทรสาร 02-430-6313 ต่อ 2299
- ปัญหาเกี่ยวกับการแจ้งการขนส่ง เลขประจำตัว 13 หลัก ติดต่อกลุ่มวิชาการและการขนส่ง กองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม หมายเลขโทรศัพท์ 02-430-6307 ต่อ 1609 โทรสาร 02-430-6307 ต่อ 1699 หรือโทร 0-2202-4127 (ห้อง Single Window)
- ปัญหาการเข้าใช้ระบบ ติดต่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโรงงานอุตสาหกรรม ส่งเมลล์มาที่ diwewaste@gmail.com



ภาคผนวก 24ข

เอกสารแสดงการเข้าตรวจสอบบริษัทที่รับกำจัดกากของเสีย

แบบประเมินผู้รับบำบัด/กำจัดของเสีย หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ชื่อผู้รับบำบัด/กำจัด บริษัท สยาม เซอร์วิส แอนด์ คอนสัลแทนซ์ จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ 20200102325471 ประเภทโรงงาน 60,106 ประเภทวัสดุที่รับบำบัด/กำจัด ของเสียอันตราย วันที่ตรวจประเมิน 4/10/2023

ผลการประเมิน : 3 = ดี, 2 = พอใช้, 1 = ปรับปรุง

No.	รายการ	ผลการประเมิน			รายละเอียด
		3	2	1	
เอกสารตัวชี้วัดการอนุญาตประกอบกิจการ					
1	ใบอนุญาตประกอบกิจการ ถัดที่ 101, 105, 106 หรือ อื่นๆ	3			
2	ใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับระบบสารพิษตก	3			
3	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	3			
4	มีแผนปฏิบัติการป้องกันและลดปริมาณของเสียที่โรงงาน	3			
เอกสารตัวชี้วัดการขนส่ง					
5	หนังสือแจ้งผู้รับขนส่งผู้ขนส่ง	3			
6	ใบกำกับขนส่งผู้ขนส่ง (Manifest)	3			
7	ใบอนุญาตผู้ขนส่ง (ใบอนุญาต)	3			
8	มีแผนปฏิบัติการป้องกันและลดปริมาณของเสียที่ปลายทาง	3			
การจัดทำขนส่ง					
9	มีใบอนุญาตขนส่งตามกฎหมาย (ชนิดที่ 4)	3			
10	มีการถือครองการขนส่งตามกฎหมายอย่างปลอดภัย	3			
11	มีการตรวจสอบความปลอดภัยของรถบรรทุกก่อนการขนส่ง	3			
12	มีระบบการขนส่งผู้ขนส่ง ใบกำกับขนส่งผู้ขนส่ง ประจักษ์การขนส่งผู้ขนส่ง	3			
13	มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายและบรรเทาผลกระทบจากการขนส่ง	3			
14	มีกักกันมลพิษ ป้องกันการปนเปื้อนของน้ำ	3			
15	มีป้ายแสดงการขนส่งตามกฎหมาย	3			
16	กฏระเบียบของความปลอดภัย	3			
17	พนักงานที่ขนส่งให้ได้รับการอบรม วิธีการขนส่งและจัดการของเสียเพื่อความปลอดภัย	3			

แบบประเมินผู้รับบำบัด/กำจัดของเสีย

แบบประเมินผู้รับบำบัด/กำจัดของเสีย หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

มีเอกสารประกอบการบำบัด/กำจัด

การดำเนินการบำบัด/กำจัด

19 มีการแจ้งผู้รับบำบัด/กำจัดโดยแจ้งผู้รับบำบัด/กำจัด, มีการตรวจพบ

การดำเนินการบำบัด/กำจัด

20 มีสถานที่เพื่อเก็บของเสียที่บำบัด/กำจัด โดยมีการแจ้งผู้รับบำบัด/กำจัด

21 มีการจัดการของเสียที่บำบัด/กำจัด ซึ่งชัดเจน

22 มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายและบรรเทาผลกระทบจากการบำบัด/กำจัด

23 กระบวนการบำบัด/กำจัดของเสียที่บำบัด/กำจัด

24 มีการจัดการของเสียที่บำบัด/กำจัด โดยมีการแจ้งผู้รับบำบัด/กำจัด

25 มีการจัดการของเสียที่บำบัด/กำจัด โดยมีการแจ้งผู้รับบำบัด/กำจัด

26 มีการจัดการของเสียที่บำบัด/กำจัด โดยมีการแจ้งผู้รับบำบัด/กำจัด

27 มีการจัดการของเสียที่บำบัด/กำจัด โดยมีการแจ้งผู้รับบำบัด/กำจัด

ระบบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งและการจัดการของเสีย

28 มีการจัดการของเสียที่บำบัด/กำจัด โดยมีการแจ้งผู้รับบำบัด/กำจัด

29 มีการจัดการของเสียที่บำบัด/กำจัด โดยมีการแจ้งผู้รับบำบัด/กำจัด

30 มีการจัดการของเสียที่บำบัด/กำจัด โดยมีการแจ้งผู้รับบำบัด/กำจัด

31 มีการจัดการของเสียที่บำบัด/กำจัด โดยมีการแจ้งผู้รับบำบัด/กำจัด

32 มีการจัดการของเสียที่บำบัด/กำจัด โดยมีการแจ้งผู้รับบำบัด/กำจัด

33 มีการจัดการของเสียที่บำบัด/กำจัด โดยมีการแจ้งผู้รับบำบัด/กำจัด

34 มีการจัดการของเสียที่บำบัด/กำจัด โดยมีการแจ้งผู้รับบำบัด/กำจัด

การติดตามตรวจสอบผลการบำบัด/กำจัด

35 มีการตรวจสอบผลการบำบัด/กำจัด โดยมีการแจ้งผู้รับบำบัด/กำจัด

แบบประเมินผู้รับบำนาญ/กำลังของเสีย หรือ วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

R.01 : 20/4/2020

36 มีรายงานผลการตรวจติดตามผลการปฏิบัติงาน

--	--	--	--	--

ข้อร้องเรียน

37 ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชน โดยรอบ

--	--	--	--	--

38 ไม่พบข้อบกพร่องหรือข้อบกพร่อง

3

--	--	--	--	--

39 ไม่พบข้อบกพร่องจากทางราชการ

3

--	--	--	--	--

ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

40 มีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี . ความปลอดภัย หรือระบบการจัดการอื่นๆ

--	--	--	--	--

41 มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

3

--	--	--	--	--

42 มีการตั้งงบประมาณและบริหารงานที่ดีที่ประชาชนยอมรับ (จ.ร.1-3)

3

--	--	--	--	--

43 มีการขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ส.ก.2)

3

--	--	--	--	--

44 มีการตรวจวัดและจัดการสิ่งแวดล้อมและน้ำดื่ม

3

--	--	--	--	--

45 มีการจัดการด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

3

--	--	--	--	--

46 มีระบบการติดตามการปฏิบัติงานและประเมินผลของโครงการ

3

--	--	--	--	--

รายละเอียดข้อร้องเรียน

ผู้ให้ข้อมูล

--	--	--	--	--

ผู้ประเมิน

1 นางสาว นิตยาพร นามวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหาร

--	--	--	--	--

2 นางสาว นิตยาพร นามวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหาร

2

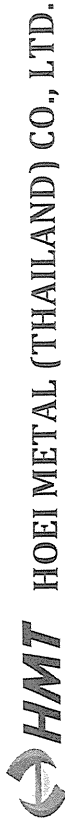
--	--	--	--	--

3 นางสาว นิตยาพร นามวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหาร

5

--	--	--	--	--

แบบประเมินผู้รับบัณฑิต/บัณฑิตของเสีย หรือ วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว									
ชื่อผู้รับบัณฑิต/ผู้จบ บัณฑิต ชื่อ/จาก ไป ไป เอ็มเคอร์ไพรส์ จำกัด สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีที่ 2558/2559 ประเมินโครงการ - ประเภทวัสดุที่รับบัณฑิต/ผู้จบบัณฑิต ของเสียไม่อันตราย									
ผลการประเมิน: 3 = ดี, 2 = พอใช้, 1 = ปรับปรุง									
No.	รายการ	ผลการประเมิน			รายละเอียด				
		3	2	1					
เอกสารชี้แจงการขอขมวดการประกอบกิจการ									
1	ใบอนุญัตตประกอบกิจการ ฉบับที่ 101, 105, 106 หรือ อื่นๆ	3							
2	ใบอนุญัตตเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	3							
3	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	3							
4	มีแผนปฏิบัติการป้องกันและตอบรับเหตุการณ์ที่โรงงาน	3							
เอกสารชี้แจงการขนส่ง									
5	หนังสือแจ้งผู้แทนผู้ขนส่งจาก	3							
6	ใบกำกับการขนส่งที่มีรายละเอียดตามกฎหมาย (Manifest)	3							
7	ใบอนุญัตตไว้ในรถบรรทุกซึ่งมีผู้ถือครอง (C.O.S)	3							
8	มีแผนปฏิบัติการป้องกันและตอบรับเหตุการณ์กรณีจาก	3							
การจัดการขนส่ง									
9	มีใบอนุญัตตขนั้บรทุกจุดของถนน (ชนิดที่ 4)	3							
10	มีการฝึกอบรมการขนั้บรทุกจากอุตสาหกรรมอย่างปลอดภัย	3							
11	มีการตรวจสอบเอกสารการเคลื่อนย้ายของรถก่อนการขนส่ง	3							
12	มีสำเนาหนังสือแจ้งผู้ขนส่งสำเนา ใบกำกับการขนส่งของเสีย ประจำรถขนส่งส่งพร้อมแสดงใบสำเนาใบแจ้งผู้ขนส่งในขณะทำการขนส่ง	3							
13	มีผู้ได้รับแจ้งไปยังนักตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติตาม	3							
14	มีที่เก็บกักขยะอันตราย ป้องการการเก็บกักขยะอันตราย	3							
15	มีป้ายแสดงการบรรจุขยะอันตราย	3							
16	ภาษาและบรรจุของเสียมีความเหมาะสม	3							
17	พนักงานที่ขนั้บรจากได้รับการอบรม วิธีการขนั้บรและจัดการจากของเสียเพื่อการขนส่งอย่างถูกต้องปลอดภัย	3							



HOEI METAL (THAILAND) CO., LTD.

แบบประเมินผู้รับบำบัด/กำจัดของเสีย หรือวัสดุที่ไม่ปลอดภัย

[illegible]



HMT

แบบประเมินผู้รับบำบัด/กำจัดการของเสีย หรือวัสดุที่ไม่ปลอดภัย

36	วิเคราะห์ผลการวิจัยด้านผลกระทบสิ่งแวดล้อม		3
ชุดเรื่องสั้น			
37	"ใบหรือร้องเรียนจากชุมชนโดยรอบ"		3
38	"ไม่เคยยุติเลยคู่ชีวิตแรง"		3
39	"ไม่เคยมีสิ่งจากมหาวิทยาลัยให้ดูแลรับปรุงกระบวนการ"		3

	ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
--	------------------------------

3		
40	มีระบบการจัดหารับสิ่งของน้อย, ความไม่อดทน หรือระบบการจัดการอื่นๆ	3
41	มีบุคลากรด้านสิ่งของน้อยประจำโรงงาน คนนอกเข้ามาทำงานอด	3
42	มีการจัดส่งแรงงานเข้าเพื่อและรับค่าส่วนเกินที่ระบบของจากโรงงาน (กร.1-3)	3
43	มีการขอขอยุติใ้กับบุคคลซึ่งทำผิดไปใช้แล้ว กรณีผู้ก่อการเกิด (กร.2)	3
44	มีการตรวจวัดและจัดส่งแรงงานที่มีความปลอดภัยและน้ำดื่ม	3
45	มีการจัดการด้านการอนุรักษ์ทั้งโรงงาน	3
46	มีระบบบริหารจัดการภายนอกที่ไม่และประโยชน์ความสอดคล้องตามกฎหมาย	3

รายละเอียดข้อบกพร่อง	
----------------------	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	8												

ผู้ประเมิน	ผู้ให้ข้อ
1. นายบุญรัตน์ ขอบกิจ จำนวน 1 Environment	1. นาย
2. จำนวน 2	2.
3. จำนวน 3	3.
4. จำนวน 4	4.
5. จำนวน 5	5.



ภาคผนวก 25ข

บันทึกปริมาณของเสีย



WASTE REPORT 2023

บริษัท โฮยเมทัล (ประเทศไทย) จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน ข3-60-13/59ปจ DIW-G-173000019

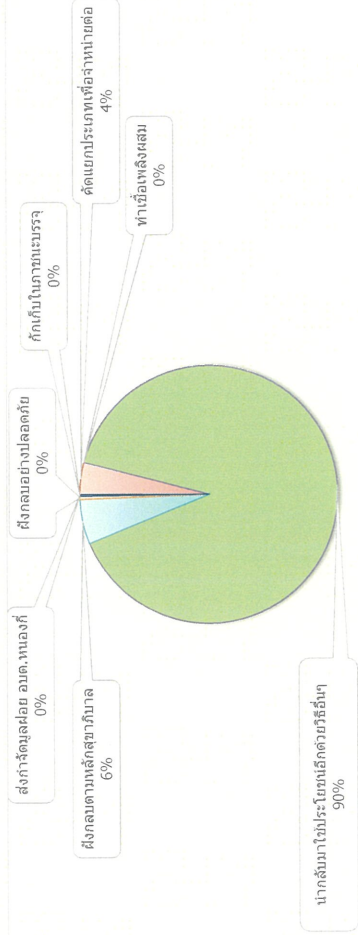
HOEI METAL (THAILAND) CO., LTD.
ISSUE BY: Panuwat C. 4/1/2024

91120001325592

ลำดับ	ข้อมูลผลิตภัณฑ์/กาก	รหัส	รหัสกาก	วิธีการบำบัด	ปริมาณที่นำออก (Kg.)												Total (kg.)
					Jan-23	Feb-23	Mar-23	Apr-23	May-23	Jun-23	Jul-23	Aug-23	Sep-23	Oct-23	Nov-23	Dec-23	
1	AL-TEC CUP ใบเสร็จ 3-101-2/4cm	10 10 08	071	ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล	460.0	260.0		100.0		50.0		90.0		40.0		140.0	1,140.0
2	Contaminated Container DIW056200025	15 01 10	073	ฝังกลบอย่างปลอดภัย	215.0	108.0	255.0			140.0			70.0	300.0			1,088.0
3	Dust of bag filter DIW056200025	19 80 01	073	ฝังกลบอย่างปลอดภัย	430.0	240.0	200.0			120.0			400.0	400.0		700.0	2,490.0
4	Fluorescent Lamp DIW056200025	16 02 15	073	ฝังกลบอย่างปลอดภัย	35.0								5.0				40.0
5	Spray Can DIW056200025	15 01 11	073	ฝังกลบอย่างปลอดภัย		70.0					180.0		80.0				330.0
6	เศษเหล็ก 3-64(11)-1/38mm	12 01 01	011	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ	480.0	3,750.0	1,180.0	1,180.0	2,660.0	1,400.0	1,420.0	560.0	2,100.0	7,770.0		1,660.0	24,220.0
7	เศษเหล็ก 3-64(11)-1/38mm	15 01 03	011	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ	520.0	710.0	130.0	130.0	450.0	370.0	840.0	690.0	2,260.0	1,600.0		360.0	8,060.0
8	เศษเหล็ก 3-101-2/4cm	16 11 04	071	ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล	4,320.0	1,700.0	10,210.0	10,210.0	6,700.0			19,950.0		6,200.0		14,300.0	63,380.0
9	เศษพลาสติก 3-64(11)-1/38mm	15 01 02	011	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ		470.0	140.0				50.0			30.0			830.0
10	แบบหล่อ DIW056200031	16 06 01	021	เก็บกากไว้ในภาชนะบรรจุ		900.0											900.0
11	ใบเสร็จ DIW056200025	12 01 20	073	ฝังกลบอย่างปลอดภัย		270.0	120.0						20.0				140.0
12	กระดาษ 3-64(11)-1/38mm	15 01 01	011	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ	90.0	270.0	160.0				100.0			400.0			1,400.0
13	ขยะทั่วไป ใบเสร็จ DIW056200025	15 01 01	011	ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล	139.1	165.2	185.0	147.6	188.5	176.0	119.2	210.7	189.0	182.0	187.6	153.8	2,043.7
14	ขยะรีไซเคิล ใบเสร็จ DIW056200025	15 01 01	011	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ	20.6	27.0	36.2	16.4	13.2	24.6	13.0	26.6	23.0	21.6	31.4	23.2	281.8
15	เศษกากจากเตาหลอมเหล็ก (dross) DIW070900014	10 03 09	049	นำส่งมาใช้ประโยชน์ตามวิธีอื่นๆ	59,603.0	59,654.0	59,598.0	34,039.0	87,966.0	80,864.0	82,850.0	138,203.0	139,041.0	83,645.0	102,255.0	106,537.0	1,034,555.0
16	พลาสม่าเผา DIW056200031	15 02 02	042	นำเชื้อเพลิงผสม	80.0												80.0
17	อุปกรณ์ไฟฟ้า DIW056200025	15 01 10	073	ฝังกลบอย่างปลอดภัย	10.0	2.0	5.0			5.0			5.0	20.0	410.0		457.0
18	อุปกรณ์ไฟฟ้า DIW056200025	16 02 13	073	ฝังกลบอย่างปลอดภัย		210.0											210.0
19	Contaminated Fabric DIW066200031	15 02 02	042	นำเชื้อเพลิงผสม													65.0
20	เศษพลาสติก 3-105-67/65mm	15 01 02	011	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ							1,190	1,210	1,880	4,000	1,310	1,420	11,010.0
21	เศษกากจากเตาหลอมเหล็ก (dross) DIW070900014	10 03 09	049	นำส่งมาใช้ประโยชน์ตามวิธีอื่นๆ													5,320.0
22	ผง SHZUNAM DIW056200025	19 12 11	073	ฝังกลบอย่างปลอดภัย											30		30.0

ปีต่อปี รร.ก
ปีต่อปี รร.ก

สัดส่วนการบำบัดกำจัด



- กากเก็บในภาชนะบรรจุ
- คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
- ทำเชื้อเพลิงผสม
- นำส่งมาใช้ประโยชน์ตามวิธีอื่นๆ
- ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล
- ฝังกลบอย่างปลอดภัย
- ส่งกำจัดมูลฝอย อบต.หนองกี่



ภาคผนวก 26ข

ใบเสร็จการรับกำจัดขยะ



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00097/66

วันที่ 26 ตุลาคม 2565

เทศบาลเมืองหนองคาย

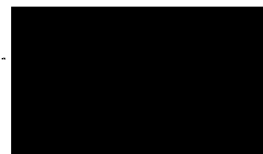
ได้รับเงินจาก บริษัท โฮเอ เมทัล (ประเทศไทย) จำกัด

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 454/16 ม.9 ซ.บ้านใหม่โลกอุดม ถ. .กบินทร์บุรี-นครราชสีมา ต.หนองกิ้ง อ.กบินทร์บุรี จ. .ปราจีนบุรี			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	24,000.00	ต.ค.65-ก.ย.66
รวมเงิน			24,000.00	

ตัวอักษร (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ



ผู้รับเงิน

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาตลาดอุดมสุข กบินทร์บุรี เลขที่บัญชี : 24,000.00 บาท
981-7-05977-4 วันที่ 26 ตุลาคม 2565
รวม : 24,000.00 บาท



ภาคผนวก 27ข

นโยบายด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยประจำโครงการ



HOEI METAL (THAILAND) CO., LTD.

Kabinburi Industrial Zone

454/16 Moo 9, Kabinburi-Korat Road, Highway No.304 (Km12)

Nongki, Kabinburi, Prachinburi 25110 Tel. : 037-625-400-1 Fax. : 037-625-402

ประกาศ

ที่ 2017/0008

告知 : 2017/003

เรื่อง นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 職場の労働安全・衛生・環境に関する方針について

ด้วยบริษัท โฮเอี เมทัล (ประเทศไทย) จำกัด มีความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงานทุกคน ดังนั้นจึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานควบคู่ไปกับเจ้าหน้าที่ประจำของพนักงาน จึงได้กำหนดนโยบายไว้ดังนี้

HOEI METAL (タイランド) 株式会社は、全社員の生命と健康を憂慮して、職場の労働安全・衛生・環境に関する取組を日常業務として社員と共にを行うため以下の通り方針を定める。

1. ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน

職場の労働安全は、全社員が果たす職務の中で第一の職務である。

2. บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย

会社は、労働条件及び労働環境が安全なものになるよう改善を推進する。

3. บริษัทฯ จะสนับสนุนส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่างๆที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน เช่น การอบรม จูงใจ ประชาสัมพันธ์ การแข่งขันด้านความปลอดภัย

会社は社員の職場安全に関する意識を喚起するための活動を推進、支援する。例えば、研修、説明、広報活動、安全に関するコンテストを催す等。

4. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม ฝึกสอน จูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ปลอดภัย

全ての職位の上司は部下の良い手本になるよう、自らがリーダーとなり、研修や指導を行い、社員が安全な方法で業務を行うよう促す。

5. พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อร่วมงานตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

全社員は、業務中常に自らや同僚の安全、会社の資産の安全を第一とし、安全に対する意識を持つ。

6. พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน

全社員は、職場を清潔に保ち、整頓することに努めること。

7. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย

全社員は、職場の労働安全・衛生・環境に関する会社のプロジェクトに協力し、労働条件の改善や安全に業務を行う方法に関する意見を提案する権利を持つ。

8. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นเป็นประจำ

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

会社は上記に定められている方針に対する業績評価を定期的に行い社員に告知し、職場の労働安全・衛生・環境に関する方針を社員に遵守させる。

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2560 เป็นต้นไป

仏歴 2560 年 (西歴 2017 年) 12 月 1 日より本方針を適用する。

กรรมการผู้จัดการบริษัทฯ



ภาคผนวก 28ข

เอกสารแสดงการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
ประจำโครงการ



HOEI METAL (THAILAND) CO., LTD.

Kabinburi Industrial Zone 454/16 Moo 9, Kabinburi-Korat Road, Highway

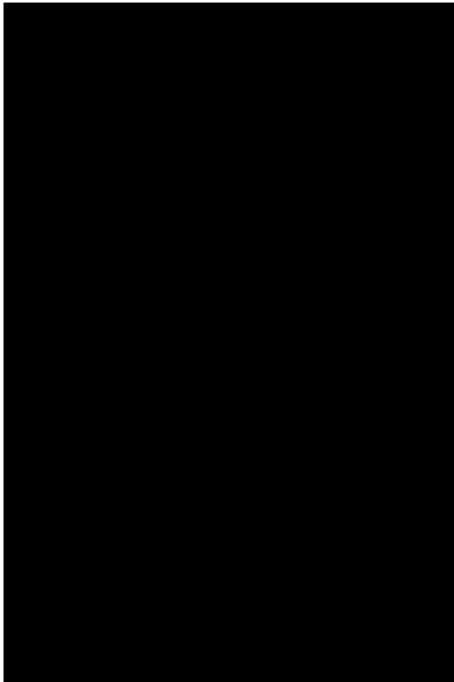
No.304(km12)Nongki, Kabinburi, Prachinburi 25110 Tel. : 037-625-400-1 Fax : 037625-402

คำสั่งบริษัท โฮเอี เมทัล (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 2023 / 0005

เรื่อง เพิ่มเติมหน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

ด้วยกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2565 กำหนดให้นายจ้างแต่งตั้งลูกจ้าง ระดับหัวหน้างาน ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อ 8 เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ดังนี้



ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ 10 ข้อ ดังต่อไปนี้

- (1) กำกับดูแลลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- (2) วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นจาก การทำงาน โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิค ขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ
- (3) จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ เพื่อเสนอคณะกรรมการความปลอดภัยหรือนายจ้าง แล้วแต่กรณี และทบทวนคู่มือดังกล่าวตามที่นายจ้างกำหนด โดยนายจ้างต้องกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยทุกหกเดือน
- (4) สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
- (5) ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
- (6) กำกับดูแลการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ



HOEI METAL (THAILAND) CO., LTD.

Kabinburi Industrial Zone 454/16 Moo 9, Kabinburi-Korat Road, Highway

No.304(km12)Nongki,Kabinburi,Prachinburi 25110 Tel. : 037-625-400-1 Fax : 037625-402

(7) รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างก่อนนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัย ให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ

(8) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไข ปัญหาต่อนายจ้าง เพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ซ้ำ

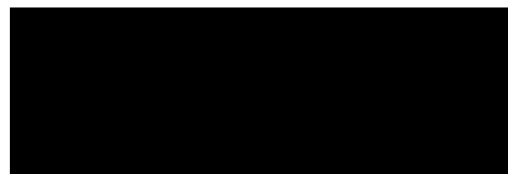
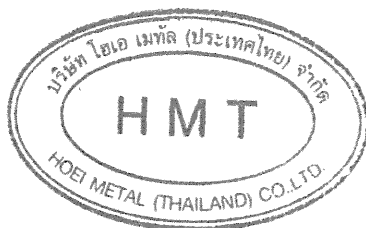
(9) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

(10) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

ดังนั้น ให้ยกเลิก คำสั่งเรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (มีหน้าที่ 9 ข้อ)

1. เลขที่ 2017/0001 ตั้ง ณ วันที่ 30 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2560
2. เลขที่ 2017/0002 ตั้ง ณ วันที่ 05 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2560
3. เลขที่ 2020/0001 ตั้ง ณ วันที่ 01 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563
4. เลขที่ 2021/0001 ตั้ง ณ วันที่ 23 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564
5. เลขที่ 2022/0001 ตั้ง ณ วันที่ 22 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565
6. เลขที่ 2022/0002 ตั้ง ณ วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

และให้คำสั่งนี้ มีผล ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป



ประธานบริษัทฯ

บริษัท โฮเอี เมทัล (ประเทศไทย) จำกัด



ภาคผนวก 29ข

คู่มือด้านความปลอดภัยประจำโครงการ



สารบัญ

บทนำ.....	1
นโยบาย.....	3
บัญญัติ 10 ประการเกี่ยวกับความปลอดภัย.....	4
การรักษาความสะอาดและการจัดเก็บวัสดุในบริเวณที่ทำงาน.....	5
การป้องกันอัคคีภัย.....	7
อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล.....	15
ความปลอดภัยในงานเชื่อม.....	17
ความปลอดภัยในงานคัดด้วยแก๊ส.....	18
ความปลอดภัยในงานเจียร์.....	19
ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง.....	20
ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า.....	20
ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายของหนักด้วยมือ.....	22
ความปลอดภัยในการขนย้ายสิ่งของด้วยรถยก.....	23
ความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักร.....	25
ความปลอดภัยในงานหลอม,หล่อ.....	27
ความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา.....	27
ความปลอดภัยในสำนักงาน.....	28
การปฐมพยาบาล.....	29
สารอันตรายและสารไวไฟ.....	35
การรายงานอุบัติเหตุ.....	37

โรงงานที่ขาดความปลอดภัยย่อมให้ผลผลิตได้ 2 อย่าง คือ

ผลิตสินค้าด้อยคุณภาพ และ ผลิตคนพิการแก่สังคม



We care your safety.

บทนำ

คณะผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์อย่างแน่วแน่ที่จะ “ส่งเสริมและสร้างสรรค์ให้มีการทำงานอย่างปลอดภัย” โดยถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นความปรารถนาอย่างยิ่งของบริษัทฯ

การจัดทำหนังสือคู่มือความปลอดภัยนี้ก็เพื่อเป็นมาตรการสำคัญอันหนึ่ง ที่มุ่งหวังจะให้เป็นที่รู้กันดีในการบริหารงานความปลอดภัยให้บรรลุสมดังเจตนารมณ์ข้างต้นนี้ด้วย

หนังสือคู่มือความปลอดภัยฉบับนี้ ได้มาจากการศึกษาวิเคราะห์เหตุการณ์ประสบอันตราย และการเกิดอุบัติเหตุที่ผ่านๆมาในบริษัทฯ แล้วรวบรวม เพื่อเป็นคู่มือสำหรับพนักงานในด้านความปลอดภัย คู่มือความปลอดภัยฉบับนี้ได้จำแนกประเภทความปลอดภัยในแต่ละงานไว้เป็นการเฉพาะเรื่อง เพื่อสะดวกในการใช้การค้นคว้าและอ้างอิง โดยในแต่ละเรื่องได้นั้นสาระสำคัญเป็นสองส่วน กล่าวคือ ส่วนแรกว่าด้วย กฎที่ต้องปฏิบัติ ซึ่งในส่วนนี้ให้ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบซึ่งพนักงานทุกคนต้องถือปฏิบัติ หากมีการละเลยหรือฝ่าฝืนถือว่าเป็นความบกพร่องซึ่งต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยสำหรับส่วนที่สองว่าด้วย ข้อแนะนำ เป็นส่วนที่มุ่งเสริมให้พนักงานได้ตระหนักและระมัดระวัง อันเป็นการสร้างความปลอดภัยที่สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

Safety 1

ให้แก่พนักงาน อย่างไรก็ตาม หากพนักงานได้ปฏิบัติตามกฎที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัดและปฏิบัติตามข้อแนะนำอย่างครบถ้วนแล้ว ก็เป็นที่เชื่อได้ว่าความปลอดภัยในการทำงานก็จะบรรลุสมดังเจตนารมณ์ทุกประการ

ความปลอดภัยจะเกิดขึ้นได้มิใช่เพียงแต่คิดและเขียนเป็นหนังสือคู่มือนี้ไว้เท่านั้น โปรดระลึกอยู่เสมอว่าความปลอดภัยจะเกิดขึ้นได้ต้องมีการปฏิบัติตามสิ่งที่คิดที่เขียนไว้ในคู่มือนี้เป็นประการสำคัญ และการปฏิบัตินั้นควรจะทำด้วยชีวิตจิตใจและทำให้เป็นนิสัยไปตลอด

คู่มือความปลอดภัยฉบับนี้ถือว่า เป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับว่าด้วยการทำงานขอให้พนักงานทุกคนได้ตระหนักและเรียนรู้ทำความเข้าใจให้ถ่องแท้ หากมีข้อสงสัยขอให้สอบถามหัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชา เพื่อความกระจ่างชัดยิ่งขึ้น และสามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้อง อันจะนำมาซึ่งความปลอดภัยของตัวพนักงานเองโดยส่วนหน้ากัน

คณะกรรมการความปลอดภัย

บริษัท โอเอ เมทัล (ประเทศไทย) จำกัด

Safety 2

นโยบายความปลอดภัย

ด้วยบริษัท โอเอ เมทัล (ประเทศไทย) จำกัด มีความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงานทุกคน ดังนั้น จึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างรอบคอบและสภาพแวดล้อม ควบคู่ไปกับหน้าที่ประจำของพนักงาน จึงได้กำหนดนโยบายไว้ดังนี้

1. ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
2. บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย
3. บริษัทฯ จะสนับสนุนส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่างๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน เช่น การอบรม จูงใจ ประชาสัมพันธ์ การแข่งขันด้านความปลอดภัย เป็นต้น
4. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้มอบรมฝึกสอน จูงใจให้พนักงานปฏิบัติตามวิธีที่ปลอดภัย
5. พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อร่วมงานตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
6. พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
7. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัยของของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
8. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นเป็นประจำ

Safety 3

บัญญัติ 10 ประการเกี่ยวกับความปลอดภัย

1. ปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ เครื่องหมาย และคำสอนโดยเคร่งครัด อย่างเสี่ยง ถ้าไม่รู้จงถามผู้รู้
2. แจ้งหรือรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยในโรงงานทันทีที่พบ
3. ช่วยกันระงับรักษาทุกสิ่งทุกอย่างให้สะอาดเรียบร้อยและปลอดภัย
4. ใช้เครื่องมือที่ถูกต้องในวิธีที่ปลอดภัย
5. รายงานความบาดเจ็บทั้งหมดที่เกิดขึ้น และมีการรักษาพยาบาลที่เหมาะสมทันที
6. สวมเครื่องป้องกันภัย และรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้ได้เสมอ
7. ดูแลรักษาเครื่องจักร เครื่องมือให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
8. ในการยกของหนัก ต้องมีคนช่วย และยกให้ถูกวิธี
9. ห้ามหยอกล้อ หรือกวนใจผู้อื่น ขณะปฏิบัติงาน
10. เชื้อเพลิง กฎ ข้อบังคับ เครื่องหมาย และคำแนะนำเกี่ยวกับความปลอดภัยในโรงงาน



Safety 4

การรักษาความปลอดภัยและการจัดเก็บวัสดุในบริเวณที่ทำงาน

เพื่อความปลอดภัย และเพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความมีประสิทธิภาพ สถานที่ทำงานจะต้องสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยด้วย

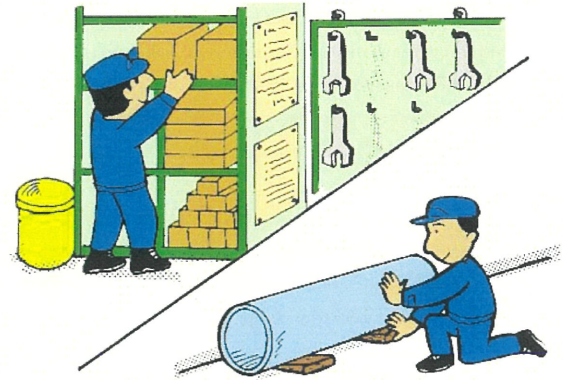
กฎที่ต้องปฏิบัติ

- วัสดุและเครื่องมือต่างๆ ต้องเก็บให้เรียบร้อยไม่ให้เกะกะ
- เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เมื่อใช้แล้วต้องเก็บไว้ในที่เดิม
- เก็บเศษขยะทุกชนิดและสิ่งของต่างๆ ที่ไม่ใช้แล้วลงถังขยะที่จัดรองรับให้หมด
- ห้ามจัดวางวัสดุที่ง่ายต่อการลื่นไถลใกล้กับหลอดไฟหรือท่อที่นำความร้อนอื่นๆ

ข้อแนะนำ

- การหล่นเกิดขึ้นได้บ่อยๆ เนื่องจากน้ำมัน ของเหลวอื่นๆ ที่หกเปรยราด ถ้าหากพบว่าสิ่งสกปรกแล้วหกเปรยราด ควรทำความสะอาดและเช็ดให้แห้ง เพื่อป้องกันการลื่นหกล้ม
- การจัดเก็บและวางวัสดุนั้น ถ้าพื้นที่ๆจะจัดวางของไม่ราบเรียบเสมอกัน ควรใช้ไม้หรือที่รองอื่นๆ ช่วย
- ถังหรือถังบรรจุของที่มีส่วนผสมกลมให้ใช้ไม้หนุนท้าย เพื่อป้องกันไม่ให้หลังไปมาการรักษาความปลอดภัยนั้น ไม่เพียงแต่แสดงถึง ความเป็นผู้มีระเบียบเท่านั้น แต่ยังเป็นการช่วยป้องกันอุบัติเหตุ และอภัยภัยได้อย่างดีด้วย

Safety 5



เก็บให้เรียบร้อย ใช้สอยง่าย ไม่เสี่ยงเสียหายจากอุบัติเหตุ

Safety 6

การป้องกันอัคคีภัย

ไฟ คือ ปฏิกริยาทางเคมีระหว่างเชื้อเพลิง ความร้อน และออกซิเจน ไฟจะเกิดขึ้นเมื่อมี 3 อย่างนี้พร้อมๆกัน ถ้าขาดอย่างใดอย่างหนึ่งไฟจะเกิดขึ้นไม่ได้ ไฟ แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

- ประเภท ก. (CLASS A) คือ ไฟที่เกิดจากการลุกไหม้ของไม้ กระดาษ เศษผ้า เราสามารถดับไฟชนิดนี้ได้ด้วยน้ำ
- ประเภท ข. (CLASS B) คือ ไฟที่เกิดจากน้ำมันเชื้อเพลิง ควรจะดับไฟชนิดนี้ด้วยโฟมคาร์บอนไดออกไซด์ และน้ำยาเคมี
- ประเภท ค. (CLASS C) คือ ไฟที่ลุกไหม้จากการที่ไฟฟ้าลัดวงจร ควรจะดับไฟชนิดนี้ด้วยคาร์บอนได ออกไซด์ น้ำยาเคมี และผงเคมีแห้ง
- ประเภท ง. (CLASS D) คือ ไฟที่เกิดจากการลุกไหม้ของแร่ธาตุทางเคมี เช่น โปรแตสเซียม อลูมิเนียม, สังกะสี, โซเดียม, ลิเทียม ไฟที่เกิดจากการลุกไหม้ของแร่ธาตุเหล่านี้ เราสามารถได้ด้วยผงเคมีแห้ง

กฎที่ต้องปฏิบัติ

- ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้ายห้ามสูบ
- เก็บขยะต่างๆ เช่น เศษผ้า เศษกระดาษ หรือขยะอื่นๆ ที่ติดไฟได้ง่ายลงถังที่จัดไว้ให้เรียบร้อย
- ของเหลวหรือวัสดุไวไฟต่างๆ ต้องเก็บไว้ในสถานที่ที่ต้องจัดไว้เท่านั้น
- ห้ามเทน้ำมันเชื้อเพลิงหรือของเหลวไวไฟลงไปในท่อน้ำหรือท่อระบายสิ่งโสโครกอื่นๆ
- ห้ามทำไฟเกิดประกายไฟในบริเวณวัสดุไวไฟ

Safety 7

- ก่อนใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องตรวจสอบบริเวณรอยต่อหรือข้อต่อต่างๆ ว่าแน่นหนาดีหรือไม่ ถ้าหลวมอาจจะเกิดประกายไฟหรือความร้อน ซึ่งอาจจะเกิดไฟไหม้หรือความร้อน ซึ่งอาจจะเกิดไฟไหม้ขึ้นได้ถ้ามีสารไวไฟตั้งอยู่ใกล้ๆ
- ห้ามเพิ่มเติมปลั๊กเสียบไฟ นอกเหนือจากที่ติดตั้งไว้แล้ว
- ห้ามใช้น้ำมันเบนซินล้าง หรือทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องจักร หรือชิ้นส่วนใดๆ ของเครื่องจักรกล การทำความสะอาดสิ่งเหล่านี้ควรใช้สารเคมี (SOLVENT) ที่ผลิตขึ้นเพื่อการนี้โดยเฉพาะ



เครื่องหมายเกี่ยวกับอัคคีภัย

Safety 8

การดับเพลิง บริษัท โฮเอ เมทัล (ประเทศไทย) จำกัด

อค์กัภัย นับเป็นภัยที่ร้ายแรง สร้างความเสียหายต่อการดำเนินกิจการของสถานประกอบการหรือโรงงานอุตสาหกรรม โดยเฉพาะโรงงานที่มีวัตถุดิบหรือผลผลิตที่เป็นเชื้อเพลิงลูกคิดไฟได้ดี จะทำให้เพลิงไหม้รุนแรงและรวดเร็ว หากไม่การเตรียมแผนการดับเพลิงที่ดีพอ กิจการที่ดำเนินมาช้านานอาจพังทลายด้วยฤทธิ์อค์กัภัยเผาผลาญเพียงไม่กี่ชั่วโมง

การป้องกันและการวางแผนการดับเพลิงเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นในสถานประกอบการ จึงเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้การดับเพลิงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสามารถสกัดเพลิงไหม้ไม่ให้ลุกลามใหญ่โต และดับไฟให้ได้ด้วยเวลาอันสั้นเพื่อลดความเสียหายที่เกิดขึ้นให้น้อยที่สุด

บริษัทฯ จึงได้จัดองค์กรและแผนดับเพลิง เพื่อรองรับกรณีเมื่อมีอค์กัภัยเกิดขึ้น แต่อย่างไรก็ตาม แผนงานดังกล่าวตลอดจนขบวนการดับเพลิงที่กำหนดไว้จะบรรลุผลดีได้ จะต้องมีการทบทวนและฝึกปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอจึงจะทำให้เกิดความคล่องตัวและสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย

เปรียบเทียบการดับเพลิง แบบมีแผน และไม่มีแผน

การดับเพลิง	ลักษณะ	ผลลัพธ์
ไม่มีแผน	1. ใช้คนมากเกินไปจนความจำเป็น 2. ขาดการประสานงานต่างคนต่างทำ 3. ไม่มีผู้นำในการดับเพลิง 4. ไม่มีความรู้และประสบการณ์ 5. ใช้เครื่องมือผิดประเภทหรือผิดวิธี	1. เกิดความวุ่นวายแตกตื่นและอันตราย 2. สิ้นเปลือง 3. ไม่มีประสิทธิภาพ
มีแผน	1. ใช้คนเท่าที่จำเป็น 2. มีการประสานงานกันและมีขั้นตอน 3. แบ่งงานกันทำ 4. มีผู้นำในการดับเพลิง 5. มีการเรียนรู้และการฝึกซ้อม	1. รวดเร็วไม่วุ่นวาย โอกาสเกิดอันตรายน้อย 2. ไม่สิ้นเปลือง 3. มีประสิทธิภาพ

Safety 9

Safety 10

หน้าที่ดับเพลิง

ทีมดับเพลิง		หน่วยงาน	ผลลัพธ์
ผู้อำนวยการดับเพลิงและผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน		1. กก.ผจก. บริษัทฯ หรือผู้จัดการฝ่ายบริหาร 2. ผู้จัดการทั่วไป หรือผู้จัดการฝ่ายผลิต	1. เป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายเพื่อควบคุมให้เพลิงสงบโดยเร็ว 2. เป็นผู้ประสานงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดับเพลิง 3. เป็นผู้พิจารณาสั่งการให้แจ้งเหตุเพลิงไหม้แก่เจ้าหน้าที่ดับเพลิง
	ทีม A	พนักงานหน่วยงานที่เกิดเพลิงไหม้	เข้าดับเพลิง
หน่วยปฏิบัติการ	ทีม B	พนักงานหน่วยงานอื่น	1. บิอนอุปกรณ์ดับเพลิงให้ทีม A และนำที่ใช้แล้วออกไป 2. สำรองทีม A 3. แยกคนที่เกี่ยวข้องออกไป 4. สำเลียงคนบาดเจ็บออกไป
	หัวหน้าหน่วย	หัวหน้าแผนกที่เกิดเพลิงไหม้	1. เป็นผู้บังคับบัญชาหน่วยปฏิบัติการ 2. แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง 3. แจ้งสถานีตำรวจดับเพลิง เมื่อระบเพลิงไหม้ได้และเพลิงถูกลาม
หน่วยสนับสนุน	ไฟฟ้า	หน่วยไฟฟ้า	ดับหรือตัดไฟฟ้าในบริเวณที่จำเป็น
	รปภ.	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	1. ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 2. เตรียมอุปกรณ์ผจญเพลิง 3. ห้ามบุคคลภายนอกเข้าดูแลทรัพย์สินให้ปลอดภัย 4. เตรียมรถ เปลพยาบาล

Safety 11

ประชาสัมพันธ์	หน่วยงานบุคคล	1. แจ้งข่าวสาร คำสั่ง ข้อปฏิบัติที่ได้รับจากผู้บัญชาการดับเพลิงให้พนักงานทุกฝ่ายทราบ โดยผ่านเครื่องขยายเสียง 2. ส่งผู้สังเกตการณ์ติดตามสถานการณ์เพื่อกระจายเสียง
พยาบาล	หน่วยงานบุคคล และหน่วยงานฝ่ายผลิต	เตรียมรถเปลพยาบาล เพื่อส่งผู้บาดเจ็บไปสถานพยาบาล



Safety 12

[illegible]

```

graph TD
    A[กำหนดารวางแผน] --> B[ก่อนเข้าทำงาน 10 นาที]
    B --> C[ตรวจสอบงานที่ความถี่กำหนด]
    C --> D[ส่งแบบรายงานให้ฝ่ายบุคคล]
    D --> E[ฝ่ายบุคคลตรวจสอบแบบรายงาน]
    E --> F[ไม่มีข้อบกพร่อง]
    E --> G[มีข้อบกพร่อง]
    F --> H[ฝ่ายบุคคลส่งผลการรายงาน คอ. แผนฯ]
    G --> I[เก็บรวบรวมเอกสาร  
เพื่อฝ่ายบุคคล]
    H --> J[คอ. แผนฯ]
    J --> K[ไม่ส่งแก้ไข]
    J --> L[ส่งแก้ไข]
    K --> M[หัวหน้าฝ่าย  
สั่งการ]
    L --> I
    I --> M
  
```

Safety 15

กฎความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน

1. ความปลอดภัยในงานเชื่อม

1.1. กฎที่ต้องปฏิบัติ

- 1.1.1. เมื่อเลิกงานให้ดับสวิทช์ไฟฟ้าที่จ่ายไปยังผู้เชื่อม
- 1.1.2. การทำงานเชื่อมในที่สูง ต้องใช้เข็มขัดนิรภัยรัดเอวและเกี่ยวยึดกับสิ่งที่ยึดคงตลอดเวลา
- 1.1.3. ถ้าจำเป็นต้องเชื่อมภาชนะที่มีสารไวไฟอยู่ภายใน เช่น ถังน้ำมัน จะต้องล้างและทำความสะอาดเสียก่อน และก่อนเชื่อมจะต้องแน่ใจว่าไม่มีไอรระเหยของสารไวไฟค้างอยู่
- 1.1.4. ก่อนที่จะเชื่อมจะต้องแน่ใจว่าไม่มีวัสดุติดไฟอยู่ใกล้กับบริเวณที่จะทำการเชื่อม
- 1.1.5. ถ้าจำเป็นต้องเชื่อมวัสดุหรือภาชนะที่เป็นพิษต่อร่างกาย เช่น ตะกั่ว โลหะอาบสังกะสี จะต้องใช้เครื่องดูดควันหรือสวมเครื่องกรองอากาศ หรือจัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม
- 1.1.6. อย่ามองแสงไฟเชื่อมด้วยตาเปล่า
- 1.1.7. เครื่องเชื่อมทุกชนิดต้องต่อสายดินอย่างถูกต้องและแน่นหนา
- 1.1.8. สายไฟเชื่อมต้องอยู่ในสภาพดี ข้อต่อต้องแน่นหนาและหุ้มฉนวนให้เรียบร้อย
- 1.1.9. สายไฟเชื่อมต้องไม่แช่น้ำในขณะที่กำลังทำงานอยู่
- 1.1.10. ในกรณีที่ต้องเชื่อมในที่เปียกชื้นต้องสวมรองเท้ายาง และหาวัสดุที่เป็นฉนวนไฟฟ้ารองพื้นตรงจุดที่จะทำการเชื่อม
- 1.1.11. ใช้หน้ากากและกระจกป้องกันแสงให้เหมาะสมกับสภาพของงาน

Safety 17

- 2.1.7. หลังจากเลิกใช้แก๊ส จะต้องปิดแก๊สในถังเสียก่อนแล้วปล่อยแก๊สที่ค้างอยู่ในท่อทิ้ง

2.2. ข้อแนะนำ

- 2.2.1. หัวปรับความดันของแก๊สและลม ต้องอยู่ในสภาพที่ดี
- 2.2.2. ขณะตัดโลหะด้วยแก๊ส ควรใส่ถุงมือเพื่อป้องกันความร้อน และสะเก็ดไฟ ระวังไม่ให้สายลม-แก๊ส พาดอยู่หรือใกล้กับสายไฟฟ้า
- 2.2.3. ท่อแก๊ส/ลม ที่ตั้งอยู่ ต้องผูกโซ่หรือเชือกเพื่อกันล้มไว้ทุกครั้ง และไม่ควรตั้งไว้ใกล้สายไฟฟ้า ท่ออะเซทิลีน (Acetylene) หรือท่อแก๊ส ต้องตั้งไว้ ไม่ควรนอน ท่อออกซิเจน หรือท่อลม ต้องไม่ให้เป็อน้ำมัน-จารบี

3. ความปลอดภัยในงานเจียร์

3.1. กฎที่ต้องปฏิบัติ

- 3.1.1. ก่อนทำการเจียร์ทุกครั้ง ต้องสวมแว่นตานิรภัยถุงมือ
- 3.1.2. ตรวจสอบเครื่องมือเจียร์ ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยในขณะที่ทำงาน เช่น มีกำบังใบ (GUARD) ไม่มีรอยร้าวที่เปลือกสายไฟหรือที่ขั้วติดกับเครื่องมือ
- 3.1.3. ก่อนทำการเปลี่ยนใบหินเจียร์ทุกครั้ง ในกรณีที่ใช้นหินเจียร์ไฟฟ้า ต้องดับสวิทช์เครื่องและดึงปลั๊กไฟออก ในกรณีที่ใช้นเครื่องมือให้ปิดวาล์วตัวเครื่องพร้อมทั้งปลดสายออกจากหัวจ่ายลมทุกครั้ง
- 3.1.4. เวลาใช้เครื่องมือเจียร์ให้จับที่ตัวเครื่อง อย่าให้ที่สายลมหรือสายไฟโดยเด็ดขาด

Safety 19

1.2. ข้อแนะนำ

- 1.2.1. สายไฟเชื่อมและสายดิน (GROUND) ต้องไม่วางขวางทาง เพราะจะทำให้เกิดการสะดุดหรือหกล้มแก่บุคคลอื่นๆ ได้ เมื่อเลิกใช้งานแล้วต้องม้วนเก็บให้เรียบร้อย
- 1.2.2. บริเวณที่จะทำการเชื่อม ควรมีอากาศถ่ายเทได้ดี
- 1.2.3. บริเวณที่จะทำการเชื่อมควรมีสิ่งปิดกั้นเพื่อป้องกันแสงหรือสะเก็ดไฟกระเด็นไปถูกบุคคลอื่น
- 1.2.4. ต้องแต่งตัวให้รัดกุมเรียบร้อย
- 1.2.5. การต่อสายดินต้องต่อให้แน่น ข้อต่อต้องอยู่ในสภาพดี และพยายามให้ใกล้ชิ้นงานเชื่อมมากที่สุด

2. ความปลอดภัยในงานตัดด้วยแก๊ส

2.1. กฎที่ต้องปฏิบัติ

- 2.1.1. ก่อนเคลื่อนย้ายถังแก๊ส/ลม ต้องถอดหัวปรับความดันออกและขณะเคลื่อนย้ายต้องปิดฝาครอบหัวถังด้วยทุกครั้ง ห้าม แบก-กลิ้ง
- 2.1.2. เมื่อต้องการวางสายลม สายแก๊ส ข้ามทางผ่านต้องแขวนไว้สูงเหนือศีรษะ หรือต้องใช้ไม้วางกั้นทั้งสองข้างเพื่อกันคนหรือกันรถทับ
- 2.1.3. ตรวจสอบสายของถังแก๊ส/ลม เสมอๆ และทุกครั้งก่อนนำออกใช้ สายต้องไม่รั่วแตก ข้อต่อต้องไม่หลวม และห้ามใช้สายที่มีรอยไหม้
- 2.1.4. หัวตัดต้องมีวาล์วตัวกลับ (CHECK VALVE)
- 2.1.5. หัวตัดแก๊ส, หัวปรับความดัน ถ้าเกิดข้อบกพร่องต้องแจ้งผู้บังคับบัญชา เพื่อรับการซ่อมแซมทันที
- 2.1.6. ก่อนตัดแก๊สต้องแน่ใจว่าไม่มีวัสดุติดไฟอยู่ใกล้บริเวณที่จะทำการตัด

Safety 18

3.2. ข้อแนะนำ

ต้องระวังไม่ให้ประกายไฟจากหินเจียร์พุ่งเข้ากลุ่มคนที่กำลังทำงาน เมื่อจำเป็นต้องเจียร์ชิ้นงานในบริเวณที่มีผู้อื่นทำงานอยู่ใกล้ๆ ควรหาแผงกั้นสะเก็ดหินเจียร์ เพื่อป้องกันไม่ให้กระเด็นไปถูกผู้อื่นด้วย

4. ความปลอดภัยในการทำงานในที่สูง

4.1. กฎที่ต้องปฏิบัติ

- 4.1.1. ต้องสวมหมวกแข็ง หมวกที่สวมจะต้องมีสายรัดคางกันหมวกหล่นและศีรษะกระแทก
- 4.1.2. ต้องสวมเข็มขัดนิรภัยที่เอวและมีตัวล็อกยึดติดแล้วใช้เชือกที่เข็มขัดผูกติดจุดใดจุดหนึ่งของโครงสร้างที่สามารถรับน้ำหนักตัวได้
- 4.1.3. ต้องสวมรองเท้านิรภัยป้องกันความร้อนและสารเคมี ตลอดจนของแข็งหล่นใส่เท้า
- 4.1.4. ต้องสวมถุงมือป้องกันการปีนป่าย จับถูกของมีคมลื่นและความร้อน

4.2. ข้อแนะนำ

- 4.2.1. ก่อนใช้อุปกรณ์ ควรตรวจสอบว่าชำรุดหรือไม่
- 4.2.2. การขึ้นไปทำงานบนที่สูง จะต้องเป็นผู้ชำนาญและเป็นผู้ไม่เป็นโลกกลัวความสูง

5. ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

5.1. กฎที่ต้องปฏิบัติ

- 5.1.1. เมื่อเกิดไฟฟ้าลัดวงจรหรือเมื่อมีผู้ประสบอันตรายเนื่องจากกระแสไฟฟ้า ก่อนอื่น จงทำการตัดกระแสด้วยสวิทช์ตัดตอน (ยกคัทเอ้าท์)

Safety 20

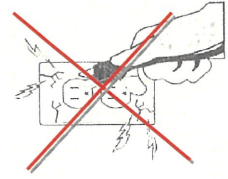
- 5.1.2. ถ้าพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดต้องเลิกใช้ รีบแก้ไข หรือซ่อมแซมโดยเร็ว
- 5.1.3. รอยต่อสายไฟฟ้าทุกแห่ง ต้องใช้เทปพันสายไฟฟ้าพันหุ้ม ลวดทองแดงให้มีฉนวนและแน่นหนาจนแน่ใจว่าจะไม่หลุด เพื่อให้ไม่ให้ลวดทองแดงที่มีกระแสไฟฟ้าไหลออกมา ซึ่งอาจจะเป็นอันตราย แก่ผู้ที่บังเอิญไปถูกเข้า
- 5.1.4. ทุกครั้งที่ทำการต่อสายไฟฟ้าหรือเดินสายไฟฟ้าต้องตัดไฟฟ้าด้วยสวิตช์เสียก่อน เพื่อป้องกันมิให้มีกระแสไฟฟ้าในสายไฟฟ้าเส้นนั้น
- 5.1.5. หลอดไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดที่จะทำให้เกิดความรื้อยได้ไม่ควรให้ติดอยู่กับผ้าหรือเชือกเพื่อกันอื่นๆ ที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ได้ง่าย
- 5.1.6. ห้ามใช้ตัวนำอื่นๆ แทนฟิวส์

5.2. ข้อแนะนำ

- 5.2.1. เต้าเสียบชนิดที่ต่อแยกได้หลายทางนั้น ไม่ควรต่อไฟแยกออกไปใช้งานมากเกินไป เพราะถ้าสายเมนมีขนาดเล็กจะทำให้กระแสไฟฟ้าที่ไหลผ่านเกินกำลังรับของสาย ซึ่งจะทำให้สายเมนนั้นร้อนจัดจนอาจลุกไหม้ขึ้นได้
- 5.2.2. การช่วยผู้ประสบอันตรายให้หลุดพ้นจากกระแสไฟฟ้า อย่าเอามือเปล่าจับ จงใช้ผ้า, ไม้, เชือก หรือสายยางที่แห้งสนิทถึงผู้ประสบอันตรายให้หลุดออกมา
- 5.2.3. เมื่อช่วยผู้เคราะห์ร้ายให้หลุดพ้นจากกระแสไฟฟ้าแล้วต้องทำการปฐมพยาบาลให้ปลอดภัยและหัวใจทำงาน โดยวิธีให้ลมหายใจทางปากและการนวดหัวใจ

Safety 21

- 5.2.4. ต่อสายดินกับโลหะที่ครอบเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเพื่อป้องกันอันตรายเมื่อ ไฟฟ้ารั่ว



6. ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายของหนักด้วยมือ

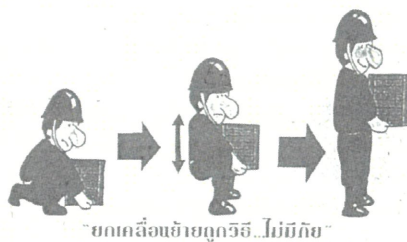
6.1. กฎที่ต้องปฏิบัติ

- 6.1.1. ต้องสวมถุงมือขณะทำการยก
- 6.1.2. ต้องสวมรองเท้านิรภัย

6.2. ข้อแนะนำ

- 6.2.1. ถ้าของหนักเกินกว่าจะยกได้ ควรเรียกคนมาช่วย
- 6.2.2. ควรมีกาลังขาและการทรงตัวที่ดี
- 6.2.3. ควรวางเท้าข้างหนึ่งอยู่ข้างๆ ของที่จะทำการยกและอีกข้างหนึ่งอยู่ข้างหลัง
- 6.2.4. งอเข่าและก้มตัวต่ำใกล้ของ
- 6.2.5. ให้ลำตัวเข้าชิดของ
- 6.2.6. ต้องจับของให้กระชับแน่น
- 6.2.7. หลังตรงเกือบเป็นแนวตั้งแล้วยืดขาทั้งสองขึ้น
- 6.2.8. ควรหลีกเลี่ยงการขดลำตัวใช้ขยับขาแทน
- 6.2.9. ควรมองเห็นทางข้างหน้า ได้ชัดเจนขณะยกของเดินไป
- 6.2.10. เมื่อจะวางของลงให้ทำย้อนกลับตามวิธีข้างล่าง

Safety 22



7. ความปลอดภัยในการขนย้ายสิ่งของด้วยรถยก(โฟล์กลิฟท์)

7.1. กฎที่ต้องปฏิบัติ

- ก่อนใช้รถยกจะต้องจัดเตรียมวัสดุหรือสิ่งของ บนงานให้มั่นคงเสียก่อน
- ปรับความกว้างของรถยกให้พอดีกับปริมาณของที่ขยยก และของที่ขยยกให้เอียงพียงมาข้างหลังจะทำให้มั่นคงยิ่งขึ้น
- ไม่บรรทุกน้ำหนักเกินกำลังรถยก หรือวางของสูงเกินระดับสายตาที่มองเห็นข้างหน้า หรือวางของกว้างเกินไป
- ไม่เลี้ยวรถอย่างกะทันหัน ขับช้าๆ บริเวณที่คนสัญจรไปมา ลดความเร็วเมื่อถึงทางแยก และให้สัญญาณทุกครั้งเมื่อเลี้ยว
- ไม่ว่าจะบรรทุกของอยู่หรือไม่ในระหว่างขับรถจะต้องยกสูงจากพื้นไม่เกิน 20 เซนติเมตร เพื่อให้เห็นทางข้างหน้าสะดวก

Safety 23

- การยกสิ่งของในขณะลงลาดให้ทำอย่างช้าๆ ไม่ให้เกิดแรงกระตุกในขณะยกงานขึ้นสูง และบรรทุกของหนัก ต้องไม่เอนเสาไปข้างหน้าหรือข้างหลังอย่างฉับพลันทันใด เพื่อรักษาการทรงตัวของรถและไม่ให้ของหล่นจากแท่นไป
- การยกของจะต้องจับรถโดยเอาของเข้าไปก่อนไม่ใช่เอาตัวเข้าไปก่อน เพราะของอาจจะหล่นทับตัวคิดฝ่าไม่มีทางออกได้
- ขับรถลงทางลาดต้องถอยหลังด้วยเกียร์ต่ำ ถ้าขับขึ้นหน้าลงทางลาดของจะเลื่อนออกจากงานที่ตกอยู่
- ให้สัญญาณถอยหลังทุกครั้งเมื่อรถถอยหลังและขณะเลี้ยว
- จอดรถทุกครั้งจะต้องลดกลง เพื่อป้องกันคนเดินชน เป็นเหตุให้เกิดอันตรายได้
- ผู้ขับรถยกต้องเป็นผู้มีหน้าที่โดยตรงเท่านั้น และต้องสวมใส่หมวกแข็งทุกครั้งที่ขับรถ
- ดับเครื่องทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน

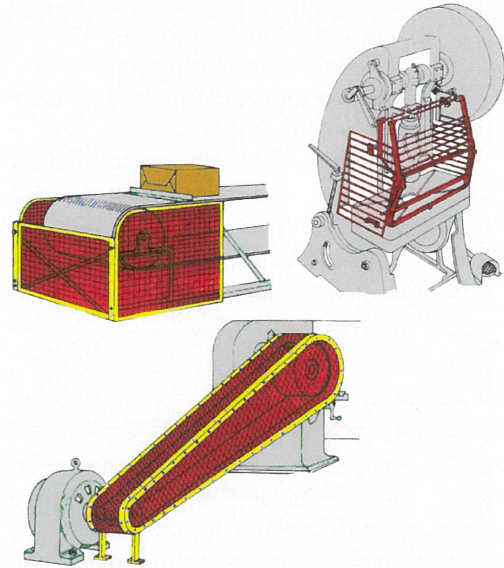


Safety 24

9. ความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักร

9.1 กฎที่ต้องปฏิบัติ

- ก่อนใช้เครื่องจักร ผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจฟัครอบ การ์ด เครื่องนิรภัย หรือส่วนต่างๆของเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยเสียก่อน
- การใช้เครื่องจักรจะต้องใช้ตามคู่มือหรือตามขั้นตอนที่กำหนด ไม่ใช่เกินกำลังเครื่องจักร หรือเกินพิกัดอัตราการบรรทุก
- ห้ามใช้เครื่องจักร เครื่องมือ ที่มีสภาพชำรุดจนกว่าจะแก้ไขให้เรียบร้อยเสียก่อน ระหว่างรอการแก้ไขจะต้องแขวนป้าย “ห้ามใช้เครื่องจักรชำรุด” ให้เห็นชัดเจน หรือทำเครื่องหมายบอกถึงสภาพที่ไม่ปลอดภัย
- ห้ามเคลื่อนย้ายฟัครอบ การ์ด หรือเครื่องนิรภัยทุกชนิดออกจากเครื่องจักร ในกรณีที่เป็นต้องถอดหรือเคลื่อนย้ายเพื่อการซ่อม เมื่อเสร็จแล้วจะต้องใส่เรียบร้อยก่อนใช้งาน
- ห้ามทำความสะอาดหรือการกระทำใดๆ ที่ใช้มือเข้าไปในบริเวณจุดหนีบ จุดหมุน จุดเคลื่อนไหวยของเครื่องจักรขณะทำงานอยู่ ทำให้เกิดอันตรายได้
- การหยุดเครื่องจักรเพื่อการซ่อมแซมแก้ไขปรับแต่งทำความสะอาด หรือเพื่อทำการใดๆ ก็ตามผู้ปฏิบัติงานจะต้องแขวนป้าย “อันตราย กำลังทำงานอยู่ ห้ามเปิดสวิทช์” ณ สวิตช์เปิด-ปิดเครื่องจักร
- ห้ามพนักงานที่ไม่มีหน้าที่ใช้เครื่องจักร



การติดตั้งฟัครอบ การ์ดที่เครื่องจักร

Safety 25

Safety 26

10. ความปลอดภัยในงานหลอม,หล่อ

10.1 กฎที่ต้องปฏิบัติ

- 10.1.1 ก่อนทำงานหลอม ทุกครั้ง ต้องสวมแว่นกันภัย, เข็มขัดนิรภัย, รองเท้านิรภัย, ถุงมือทนความร้อนหรือถุงมืออลูมิเนียม, รองเท้าเซฟตี้ชนิด ไม่มีเชือกผูก, หมวกเซฟตี้พร้อมหน้ากากป้องกัน
- 10.1.2 ก่อนทำงานหล่อขึ้นรูป ต้องสวมหมวกนิรภัย,แว่นกันภัย,รองเท้าเซฟตี้ชนิดไม่มีเชือกผูก, อุปกรณ์ป้องกันเสียง
- 10.1.3 ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องห้ามเข้าไปยังจุดปฏิบัติงาน
- 10.1.4 ต้องมีการอุ่นอุปกรณ์ที่ต้องนำไปใช้กับอะลูมิเนียมหลอมเหลวทุกครั้ง
- 10.1.5 ระหว่างปฏิบัติงาน มีความจำเป็นต้องสวมเสื้อที่ป้องกันการลามของไฟ
- 10.1.6 โมลด์ที่ทำงานโลหะ ต้องระวังไม่ให้มีสนิม และต้องอุ่นโมลด์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง
- 10.1.7 ในกรณีเป็นโรงหลอมอะลูมิเนียมขนาดใหญ่ และมีการใช้ฟอลต์ลิฟท์ ในการเดินวัสดุบรรจุเตาหรือภาชนะหล่อควรมีการติดตั้งแผ่นป้องกันที่ทำงานกระแทกนิรภัยหนา 0.5 นิ้วประกบกันสองแผ่นและให้ใช้แผ่นเพล็กซ์กลาส (Plexiglass) หนา 0.25 นิ้ว ซึ่งจะช่วยลดความรุนแรงของการกระแทกได้

10.2 ข้อเสนอแนะ

- 10.2.1 ต้องระมัดระวังเกี่ยวกับน้ำ เพราะหากความร้อนปะทะกับน้ำจะทำให้ระเบิด
- 10.2.2 หากพบความผิดปกติ จะต้องรีบแจ้งหัวหน้างานให้ทราบทันที

11. ความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา

- การแต่งกาย ต้องแต่งกายรัดกุม สวมเสื้อกางเกงยาว รองเท้านิรภัยหรือผ้าใบ
- การทำงานของผู้รับเหมา จะต้องนิ้หัวหน้าควบคุมดูแลทุกครั้ง
- สถานที่ทำงานของผู้รับเหมาต้องมีป้ายบอกห้ามผ่านเพื่อป้องกันอันตราย
- ผู้รับเหมาจะต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลทุกครั้ง

Safety 27

- การต่อสายไฟฟ้า ท่อน้ำ ท่อน้ำมัน ท่อลม ท่อสตีม ต้องได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบเสียก่อนทุกครั้ง
- การทำงานในที่สูง ตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป ต้องมีนั่งร้านและราวกันตก ตลอดงานต้องมีตาข่ายคลุมกันคนและของตกจากที่สูง
- การยกของขึ้นที่สูง โดยใช้รถยกหรืออื่นๆ ต้องทำการยกในทิศทางที่ปลอดภัยปราศจากคนและเครื่องจักร พร้อมทั้งมีป้ายบอกอันตราย และต้องมีคนคุมงานอยู่ด้วยทุกครั้ง
- การทดลองเดินเครื่อง ต้องคิดต่อผู้ที่รับผิดชอบดูแลก่อนทุกครั้ง
- ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของโรงงาน มีสิทธิในการคัดเตือนว่ากล่าวได้ในกรณีที่พบเห็นเหตุการณ์ไม่ปลอดภัยและการฝ่าฝืนกฎความปลอดภัยของโรงงาน

12. ความปลอดภัยในสำนักงาน

12.1 กฎที่ต้องปฏิบัติ

- 12.1.1 อย่าใช้เก้าอี้ล้อเลื่อนแทนบันได ในการที่ต้องหยิบวัสดุหรือเอกสารในที่สูงๆ
- 12.1.2 อย่าวิ่งภายในสำนักงาน เพราะตรงมุมอาจมีเพื่อนร่วมงานเดินสวนออกมาหรือมีพนักงานกำลังเคลื่อนย้ายวัสดุต่างๆ
- 12.1.3 ลิ้นชักของผู้เก็บเอกสารหรือโต๊ะทำงานเมื่อเปิดใช้แล้วต้องปิดให้เรียบร้อย เพราะท่านหรือผู้อื่นอาจเดินชนได้รับบาดเจ็บ

12.2 ข้อเสนอแนะ

- 12.2.1 เมื่อขึ้นหรือลงบันไดบันได ให้เดินด้วยความระมัดระวัง และจับราวบันไดไว้เพื่อช่วยให้ปลอดภัยยิ่งขึ้น

Safety 28

- 12.2.2 มือนั่งเก้าอี้อย่าเอนหลังจนเสียการทรงตัวเพราะจะทำให้ล้ม และได้รับบาดเจ็บ หรือเป็นอันตรายถึงแก่ชีวิตได้
- 12.2.3 เมื่อน้ำหรือของเหลวอื่นๆ หกหรือราบนพื้นต้องรีบเช็ดดูทันที เพื่อป้องกันการลื่นหกล้ม
- 12.2.4 สายไฟ สายโทรศัพท์ จะต้องวางให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อป้องกันการสะดุด ซึ่งอาจทำให้หกล้มได้ง่าย
- 12.2.5 ในกรณีที่ไม่สามารถจะเคลื่อนย้าย หรือยกของที่หนักเกินกำลัง ให้ขอความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงาน
- 12.2.6 มือและนิ้วมือ เป็นส่วนที่ได้รับบาดเจ็บง่ายที่สุดไม่ควรใช้มือ หรือนิ้วมือแทนเครื่องมือต่างๆ เช่น อย่าใช้นิ้วถอนเข็มยึบกระดาษ
- 12.2.7 เครื่องมือเครื่องใช้ภายในสำนักงาน โดยเฉพาะเครื่องไฟฟ้า ต้องได้รับการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ
- 12.2.8 อคติภัยเกิดขึ้นเพราะความประมาท ดังนั้นต้องระมัดระวังเป็นพิเศษ เช่น จัดให้มีถังขยะรองรับขยะต่างๆ มีที่เขี่ยบุหรี่ ฯลฯ
- 12.2.9 มีแผนผังหนีภัยในกรณีฉุกเฉิน และมีอุปกรณ์ดับเพลิงซึ่งควรจะต้องไว้ในสถานที่ที่สามารถหยิบฉวยได้ง่าย

13. การปฐมพยาบาล

ข้อเสนอแนะการปฐมพยาบาล

- หากรู้สึกว่ามีอาการไม่สบายทำงานได้ไม่เต็มกำลังให้รีบแจ้งหัวหน้างานทราบทันที
- ถ้าหากได้รับบาดเจ็บในการทำงานต้องแจ้งให้หัวหน้างานทราบทันทีไม่ว่ามากหรือน้อย

Safety 29

- การปฐมพยาบาลจะทำให้เฉพาะรายที่บาดเจ็บเพียงเล็กน้อย ส่วนที่บาดเจ็บมากควรให้แพทย์เป็นผู้ดูแล พึงระลึกไว้เสมอว่าในรายที่บาดเจ็บมาก การปฐมพยาบาลจะทำให้เพียงเบื้องต้นจนถึงมือแพทย์ การช่วยเหลืออย่างฉับพลันทันทีหลังเกิดอุบัติเหตุอาจเป็นการช่วยชีวิตไว้ได้

13.1 วิธีการห้ามเลือด

- 13.1.1 ใช้ผ้าสะอาดๆ กับลงไปบนบาดแผล พันแผลให้แน่นพอดีกับลงบนผ้าที่กดทับแผลไว้
- 13.1.2 ถ้าบาดแผลเกิดที่ปลายเท้า ปลายแขน หรือส่วนอื่นๆ ที่ต่ำ ควรทำการยกขึ้นให้อยู่ในระดับสูงโดยใช้นวมรองหรือวัสดุอื่นๆ ก็ได้
- 13.1.3 ถ้าคนเจ็บเกิดกระหายน้ำ ให้ดื่มได้เล็กน้อย (ประมาณครึ่งแก้วต่อทุกๆ 30 นาที) และคนเจ็บจะต้องไม่เป็นผู้มีบาดแผลในช่องท้อง หรือน้ำอวกส่วนล่าง ห้ามมิให้คนเจ็บดื่มเครื่องดื่มที่ผสมแอลกอฮอล์อย่างเด็ดขาด
- 13.1.4 นำคนเจ็บส่งโรงพยาบาลโดยด่วน

13.2 การช่วยหายใจ

การช่วยหายใจให้ผู้ป่วยอย่างรีบด่วน ที่สำคัญต้องไม่หือออล เพราะเคยมีรายงานว่าผู้ป่วยรอดชีวิตหลังจากการช่วยหายใจเป็นเวลาหลายชั่วโมง

13.2.1 วิธีการช่วยหายใจด้วยการผายปอด

- (1) ให้ผู้ป่วยนอนคว่ำ หันศีรษะ ไปข้างใดข้างหนึ่งใช้นิ้วข้างหนึ่งหนุนแก้ม ล้วงเอาของที่ติดค้างภายในปากและลากลอกออก
- (2) ลูกเข่าลงทางด้านศีรษะของผู้ป่วย
- (3) วางมือทั้งสองข้างโดยให้ปลายนิ้วหัวแม่มืออยู่ติดกับบนหลังผู้ป่วยบริเวณใต้ช่วงไหล่ลงมา
- (4) กดลงไปซ้ำๆ ให้ข้อศอกเหยียดตรง

Safety 30

- (5) แล้วลดแรงกดโดยการงอข้อศอกให้น้ำหนักอยู่ที่ข้อเท้า เลื่อนมือขึ้นไปตามแขนของผู้ป่วย
- (6) จับที่แขนของผู้ป่วยตรงระหว่างข้อศอกและไหล่ คึงขาหาตัวจนรู้สึกคึง
- (7) ปลดแขนแล้วกลับมาที่หลังอีก ทำสลับอยู่เช่นนี้ประมาณ 10-20 ครั้งต่อนาที
- (8) ทำอย่าให้เสียจังหวะ ทำไปเรื่อยๆ จนกว่าผู้ป่วยจะหายใจได้ดีขึ้นหรือจนกว่าจะแน่ใจว่าผู้ป่วยหายแล้ว
- (9) อย่าทำแรงหรือเร็วเกินไป ควรให้ใครช่วยคลายเสื้อผ้าของผู้ป่วยในส่วนที่รัดแน่นมากจัดหาผ้าห่มมาคลุมให้

13.2.2 วิธีช่วยหายใจโดยใช้ปาก

จัดผู้ป่วยนอนหงาย

- (1) เช็ดปากผู้ป่วยอย่างรวดเร็ว หันศีรษะไปด้านข้าง ใช้นิ้วมือล้วงเศษอาหาร เสมหะ หรือของอื่นออกมา (รูปที่ 1)
- (2) จับศีรษะผู้ป่วยให้หงายไปข้างหลัง วางเข่าชิดขึ้น (รูปที่ 2) บีบขากระดูกผู้ป่วยเพื่อไม่ให้ลิ้นก้นทางลมหายใจ (รูปที่ 2) ซึ่งในลักษณะนี้ลมจะผ่านเข้าออกสะดวก
- (3) ประกบริมฝีปากเข้ากับปากของผู้ป่วยให้แน่นและเอานิ้วมือบีบจมูกผู้ป่วยไว้เพื่อกันอากาศรูดออกมา (รูปที่ 3) ถ้าผู้ป่วยเป็นเด็กใช้ปากประกบให้แน่นทั้งปากและจมูก(การเป่าลมผ่านผ้าเช็ดหน้าที่ปากหรือจมูกของผู้ป่วยไว้ จะไม่ได้ผลดีเท่าที่ควร) ในกรณีที่ปากของผู้ป่วยไม่สามารถอ้าได้หรือปากได้รับบาดเจ็บให้ประกบริมฝีปากของผู้ป่วย แล้วแนบแก้มกดทับปากของผู้ป่วยไว้ให้สนิท (ดูรูปที่ 4)

Safety 31

- (4) เป่าลมเข้าไปในปากหรือจมูกจนกระทั่งหน้าอกกระเพื่อมขึ้น (ลมจะผ่านเข้าไปได้แม้ผู้ป่วยจะกัดฟันแน่น)
- (5) เอาปากออกแล้วฟังเสียงลมเคลื่อนไหว ถ้าไม่ได้ยินให้ตรวจสอบตำแหน่งของศีรษะและขากระดูกอีกครั้ง (รูปที่ 2 และ 3) ถ้ายังไม่ได้ผลให้หันผู้ป่วยตะแคงข้างและดบทที่คอหลุดออก แล้วเอามือล้วงเข้าไปในปากเอางอกออกอีกครั้ง
- (6) เป่าปากแบบเดิมและถอนปากเป็นระยะๆ สำหรับผู้ใหญ่ให้ทำประมาณ 12 ครั้งต่อนาที ถ้าเป็นเด็กทำถี่ขึ้นประมาณ 20 ครั้งต่อนาที ให้ทำงานกว่าผู้ป่วยจะหายใจได้เอง

13.3 ข้อควรระวัง

เป็นอาการที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงานของร่างกายทุกส่วนอ่อนกำลังลง โดยเฉพาะระบบการหมุนเวียนของเลือด ทำให้เลือดไปเลี้ยงสมองน้อย ช็อคอาจเกิดขึ้นกับการบาดเจ็บได้ทุกรายไม่มากก็น้อย แต่ถ้าเป็นโรคหัวใจอยู่แล้วก็อาจถึงตายได้เหมือนกัน

อาการ สิ่งที่เกิดได้คือ หน้าซีด มีเหงื่อขึ้นทั้งตัวชีพจรอ่อน คลื่นไส้หรืออาเจียน ในบางรายอาจหมดสติได้ และม่านตาอาจขยาย

การแก้ไข ทำได้โดยให้ความอบอุ่น โดยใช้หมวกหรือเสื้อผ้าหนาๆ คลุมหน้าอกไว้ ให้ผู้ป่วยนอนราบศีรษะต่ำกว่าลำตัว โดยยกปลายเท้าขึ้นสูง ถ้าเป็นลมหมดสติต้องให้นอนคว่ำเสมอ ตรวจดูในปากใช้ช้อนหรือไม้กดลิ้นเพื่อไม่ให้หายใจสะดวก

13.4 หลักการ 8 ประการ ที่ท่านควรจำเพื่อใช้ในการช่วยเหลือคนเจ็บจากอุบัติเหตุมีดังนี้

1. อย่าตื่นตกใจ

Safety 32

2. ป้องกันผู้บาดเจ็บ อย่าให้ได้รับบาดเจ็บเพิ่มขึ้น
3. เมื่อพบว่าผู้ป่วยมีชีพจรอ่อนให้ทำการช่วยหายใจ
4. ผู้บาดเจ็บมีเลือดออกให้ห้ามเลือด
5. ถ้าอาการบาดเจ็บสาหัส อย่าเคลื่อนไหวนผู้บาดเจ็บนอกจากจำเป็นจริงๆ
6. เรียกรถพยาบาลหรือนำส่งแพทย์โดยเร็วที่สุดและแจ้งรายละเอียดต่างๆ อย่างชัดเจนและถูกต้อง
7. ป้องกันผู้บาดเจ็บจากสภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ฝน, อากาศหนาว หรือคน มุงดูทำให้้อึดอัด ฯลฯ และให้กำลังใจแก่ผู้บาดเจ็บตลอดเวลา
8. อย่าให้ผู้บาดเจ็บดื่มน้ำหรือรับประทานอาหารทั้งสิ้น

13.5 หลักการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเพื่อช่วยในการช่วยหายใจ

คนที่หมดสติมักหายใจไม่ออกหรือหายใจติดขัด ฉะนั้น ควรจะช่วยให้เขาหายใจได้สะดวก **ขั้นแรก** ควรจะผ่อนคลายส่วนที่รัดตึงต่างๆ บนตัวผู้ป่วย เช่น เข็มขัด ผ้าพันคอ เสื้อรีดๆ จากนั้นล้วงเอาฟันปลอม (ถ้ามี) หรือสิ่งต่างๆ ในปากออก แล้วหงายศีรษะผู้ป่วยจนกระทั่งปากแยก วิธีนี้จะทำให้ลิ้นอยู่ในลักษณะแบนไม่อุดทางหายใจ และถ้าสามารถเคลื่อนไหวนผู้บาดเจ็บได้อย่างเสรี ก็ควรจัดให้ผู้บาดเจ็บนอนในลักษณะดังกล่าว ซึ่งวิธีนี้จะป้องกันไม่ให้ลิ้นอุดทางเดินอากาศและจำกัดให้อากาศเดินทางเข้าปอด นอกจากนี้ยังสะดวกด้วย ช่วยให้เกิดการหายใจที่ปลอดโปร่ง และอาจช่วยให้ผู้ป่วยคืนสติได้

13.6 การเคลื่อนย้ายคนเจ็บ

- 13.6.1 การเคลื่อนย้ายคนเจ็บออกจากที่เกิดเหตุ ควรพิจารณาให้การช่วยเหลือตามสภาพและอาการของคนเจ็บ เช่น อุ้ม แบก หาม พยุง ตามความเหมาะสมแล้วกระทำด้วยความระมัดระวัง

Safety 33

- 13.6.2 เมื่อเคลื่อนย้ายคนเจ็บออกจากที่เกิดเหตุแล้วควรจัดให้คนเจ็บนอนคว่ำหน้า ชีวหนึ่งแบบชิดกับพื้น ยกขาข้างหนึ่งให้สูงที่สุดเท่าที่จะทำได้และแขนข้างหนึ่งวางราบข้างลำตัว
- 13.6.3 ในกรณีจำเป็นต้องทำการปฐมพยาบาล เช่น การห้ามเลือด คนเจ็บที่มีโลหิตไหลมากอาจจะมึนงงถึงชีวิตได้ และโดยมาก พอคนเจ็บเสียเลือดมากก็อาจจะเกิดอาการช็อคได้ง่าย ฉะนั้นจึงควรห้ามเลือดโดยเร็ว
- 13.6.4 ถ้าคนเจ็บไม่มีอาการกระดูกแตกหรือหัก ควรจับคนเจ็บนั่งหรือนอนโดยให้ส่วนแผลอยู่สูงกว่าหัวใจ แล้วใช้ผ้าพันแผลหรือผ้าเช็ดหน้าหรือผ้าพันคอมัดแผลของคนเจ็บให้แน่น ถ้าผ้าที่มัดไว้ชุ่มเลือดเกินไปก็อย่าได้แกะออก แต่ให้พันทับลงไปอีกชั้นหนึ่ง ส่วนแผลที่ไม่ใหญ่ และเลือดหยุดเอง ควรทำความสะอาดแผล แล้วพันผ้าไว้ด้วยผ้าที่ชุ่มเลือดก็ควรเปลี่ยนใหม่
- 13.6.5 การช่วยคนเจ็บที่กระดูกหัก แตก เคาะ หรือ เคลื่อนหรือเส้นเอ็นขาด ต้องแพทย์เชี่ยวชาญเป็นผู้ให้ความช่วยเหลือเท่านั้น ห้ามมีการเคลื่อนย้ายคนเจ็บ เพราะการช่วยเหลือโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์จะมีแต่ผลร้าย แต่ถ้าขาแพลง แขนขีดยึด หรือข้อเท้าพลิก ควรช่วยด้วยการพันผ้าไว้ให้แน่นๆ เพื่อป้องกันการบวมมากขึ้น หรืออาจจะทำเดือยชั่วคราวก็ได้ โดยจำไว้ว่าอย่าได้พยายามดึงขาหรือแขนที่ขัดของผู้ป่วยเป็นอันขาด
- 13.6.6 คนเจ็บที่มีอาการช็อคเป็นลม ควรให้ลมหายใจและจับนอนหงาย แต่ที่สำคัญคือคอยดูให้ผู้ป่วยอยู่นิ่งๆ
- 13.6.7 ผู้ที่ถูกไฟลวก ห้ามให้คนเจ็บดื่มน้ำเป็นอันขาด และรีบส่งให้แพทย์เป็นผู้ดำเนินการช่วยเหลือเท่านั้น

Safety 34

สัญลักษณ์สารอันตรายและสารไวไฟ



Safety 35



Safety 36



ใบแจ้งการเกิดอุบัติเหตุ
事故発生報告書

၁။ အသုံးပြုသူအမျိုးအမည် အသုံးပြုသူအမည်	
၂။ အသုံးပြုသူအမျိုးအမည် ၂.၁။ အသုံးပြုသူအမျိုးအမည် (အသုံးပြုသူအမျိုးအမည်)	၂.၂။ အသုံးပြုသူအမျိုးအမည် (အသုံးပြုသူအမျိုးအမည်)
၃။ အသုံးပြုသူအမျိုးအမည် (အသုံးပြုသူအမျိုးအမည်)	၄။ အသုံးပြုသူအမျိုးအမည် (အသုံးပြုသူအမျိုးအမည်)
၅။ အသုံးပြုသူအမျိုးအမည် (အသုံးပြုသူအမျိုးအမည်)	၆။ အသုံးပြုသူအမျိုးအမည် (အသုံးပြုသူအမျိုးအမည်)
၇။ အသုံးပြုသူအမျိုးအမည် (အသုံးပြုသူအမျိုးအမည်)	

Название (蒙古語) 名称 (漢語) 頁 (頁)

название (俄語)

Figure 1. The process of the information security management system

Safety 37

อุบัติเหตุไม่ใช่เคราะห์กรรม เกิดจากการกระทำโดยประมาท

คิดถึงความปลอดภัย ก่อนการทำงานทุกครั้ง

จิตใจที่วิตกกังวล ความเจ็บป่วย การนอนหลับพักผ่อนที่ไม่เพียงพอ อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุกับท่านได้

การไม่ศึกษาปฏิบัติตามกฎ และระเบียบในเรื่องความปลอดภัยอาจจะเป็นอันตรายต่อตัวท่าน
และผู้อื่น

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย เป็นสาเหตุหลักของอุบัติเหตุทั้งปวง
ป้องกัน ดีกว่าการแก้ไข คิดก่อนทำ จำใส่ใจปลอดภัยไว้ก่อน

Safety 38



ภาคผนวก 30ข

มาตรฐานการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

Document name	ใบเพิ่มเติมในการทำงาน	Section	Production
Subject	มาตรฐานการแต่งกายและการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล	Document control No	MN-0004

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การแต่งกายพนักงานเหมาะสมและปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน

ขอบเขต : ทั้งภายในบริษัท HMT และภายนอกบริษัท

รายละเอียด : ดังนี้

การแต่งกายเมื่อเข้าพื้นที่ส่วนอาคารผลิต ต้องสวมใส่ หมวกนิรภัย แว่นตานิรภัย และ รองเท้านิรภัย ทุกครั้ง เมื่อปฏิบัติงานตำแหน่ง Packing , Casting , Melting , ชั้บรถ , ให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ดังรูปภาพ

ชุดขณะปฏิบัติงาน PACKING



หมวกนิรภัย

แว่นตานิรภัย

ถุงมือผ้า

รองเท้านิรภัย

ชุดขณะปฏิบัติงาน CASTING , MELTING



หมวกนิรภัย

แว่นตานิรภัย

กระบังหน้า

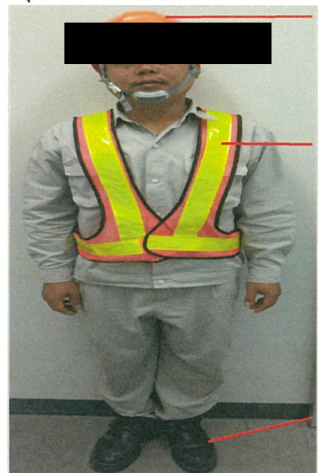
ถุงมือป้องกันความร้อน

เสื้อคลุมมิโนซ์ป้องกันความร้อน

ปลอกแขน

รองเท้านิรภัย

ชุดคนขับรถ ขณะขับรถ



หมวกนิรภัย

เสื้อสะท้อนแสง

รองเท้านิรภัย

ชุดคนขับรถ ขณะปฏิบัติงาน



หมวกนิรภัย

แว่นตานิรภัย

เสื้อสะท้อนแสง

ถุงมือป้องกันความร้อน

รองเท้านิรภัย

การปฏิบัติงานในส่วนอื่นๆให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลตามป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัยที่ติดบริเวณหน่วยงานอย่างเคร่งครัด หรือสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับลักษณะงานและอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น

ข้อควรระวัง : ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลตามมาตรฐานทุกครั้งทีปฏิบัติงาน

หมายเหตุ : เมื่อเกิดเหตุผิดปกติต้องแจ้งหัวหน้างานทราบทันที

S	Date	Detail	Approve	Check	Issue
1	16/1/2017	เอกสารใหม่	PIYA		PANUWAT
3	3/9/2021	ทบทวน PPE Casting , Melting	PIYA		PANUWAT
2	13/5/2020	แก้ไขเอกสาร	PIYA		PANUWAT